


 Утверждаю:
 Директор МОУ «Начальная школа»
 Л.А. Семёнова
 Приказ № 6 от 31 января 2025 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|-------|---|---------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проведение заседания рабочей группы по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогов | 03.02.2025 | Директор | При |
| 2 | Анализ ЛНА, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона | 03.02.2025- 28.02.2025 | Рабочая группа | . |
| 3 | Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности воспитателя | 03.02.2025- 07.02.2025 | Рабочая группа | |
| 4 | Внесение изменений в ЛНА, трудовые договоры, должностные инструкции педагогов с учётом положений следующих НПА: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.46, 47); приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н | Февраль 2025 | Рабочая группа | |
| 5 | Работа «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников | Март-декабрь 2025 | Директор | |
| 6 | Обсуждение вопроса о снижении документационной | Март 2025 | Ответственный за исполнение | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | нагрузки на педагогических работников на информационно-методическом совещании | | мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников | |
| 7 | Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведённых мероприятий | Май-июнь 2025 | Ответственный за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников | |
| 8 | Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утверждённый приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779, за которые предусмотрены соответствующие стимулирующие и премиальные доплаты | Постоянно | Делопроизводитель | |
| 9 | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка | Февраль-июль 2025 г. | Рабочая группа | |
| 10 | Применение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов | Постоянно | Директор | |
| 11 | Создание на официальном сайте раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования | Март 2025 г. | Ответственный за ведение официального сайта учреждения | |
| 12 | Правовое просвещение педагогов посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах учреждения, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов | Февраль - декабрь 2025 г. | Директор | |
| 13 | Проведение консультирования педагогов по вопросам | Постоянно | Ответственный за исполнение | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|----------|--|--------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | | мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников | |