

Рассмотрено и принято:
на заседании Педагогического совета
МОУ «Начальная школа»
Протокол от 31.08.2023 № 1



Утверждаю:
Директор МОУ «Начальная школа»
Л.А. Семёнова
Приказ от 31.08.2023 № 108

**Положение
о ведении документации воспитателя**

I. Общие Положения

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным общеобразовательным учреждением «Начальная школа» Энгельсского муниципального района Саратовская область (далее – Учреждение) для определения перечня основной документации воспитателя и установление единых требований к ней.

1.2. Срок действия Положения не ограничен.

II. Основные задачи Положения

2.1. Установление порядка ведения документации, форм, сроков ее заполнения и хранения воспитателем Учреждения.

III. Основные функции Положения

3.1. Документация оформляется воспитателем под руководством старшего воспитателя и старшей медицинской сестры Учреждения.

3.2. При заполнении документации не допускаются исправления, помарки, вызывающие сомнения в правильности внесенных изменений.

3.3. Допускается рукописное изложение материала и печатные варианты ведения документации. При заполнении документации используется один цвет чернил.

3.4. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность воспитатель.

3.5. Контроль за ведением документации осуществляет директор, старший воспитатель согласно системе контроля в Учреждении.

IV. Перечень основной документации воспитателя

4.1. Табель посещаемости (**Приложение №1**). Табель посещаемости заводится на один учебный год, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью и печатью директора Учреждения. Табеля за все учебные года хранятся в группе до выпуска воспитанников в школу, а затем сдаются в архив методического кабинета, где хранятся 1 год.

4.2. Планирование образовательной деятельности (ведется в соответствии с Положением о планировании образовательной деятельности) с приложениями:

4.2.1. Комплексное планирование занимательной деятельности;

4.2.2. Календарное планирование образовательной деятельности;

4.2.3. Карточки прогулок;

4.2.4. Комплексы утренней гимнастики;

4.2.5. Комплексы гимнастики после сна;

4.3. Папка «Работа с родителями» (**Приложение № 2**):

4.3.1. Титульный лист;

4.3.2. Сведения о родителях и детях;

4.3.3. Заявления – доверенности родителей;

4.3.4. Тетрадь «Протоколы родительских собраний» прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью и печатью директора Учреждения. Отдельно к каждому родительскому собранию заполняется лист регистрации. Тетрадь с протоколами и листами регистрации хранятся в группе до выпуска воспитанников в школу.

4.3.5. Паспорт группы (**Приложение № 3**);

4.4. Педагогическая диагностика: инструментарий; диагностические карты; сводные данные по группе за отчетный период; карты индивидуального развития; индивидуальные

образовательные маршруты; характеристики, журнал ознакомления родителей (законных представителей воспитанников) с характеристикой по итогам проведения диагностики на качество усвоения ОП ДО (ведется в соответствии с Положением об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования и хранение в архивах информации об этих результатах на электронном и бумажном носителях).

4.5. Журнал здоровья детей (только для детей до 3-х лет) и в эпидемиологический период во всех группах. В журнале здоровья ежедневно утром и во вторую половину дня фиксируются: температура тела, стул и состояние кожного покрова детей.

4.6. Адаптационные листы для вновь поступивших воспитанников второй группы раннего возраста (**Приложение № 4**).

4.7. Индивидуальный образовательный маршрут педагога(**Приложение № 5**).

4.8. Портфолио на стимулирование (ведется в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Начальная школа»).

V. Заключительные положения

5.1. Воспитатель в группе оформляет информационный уголок для родителей; составляет списки детей на шкафчики, полотенца, кровати.

5.2. Документация, по истечению учебного года, передается в архив методического кабинета (срок хранения – 3 года).

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа»

Энгельского муниципального района Саратовской области

Табель
посещаемости детей
_____ группы № _____
на 202__ - 202__ учебный год

Воспитатели:
Ф.И.О педагогов группы

Начат: 01.09.202__ г.
Окончен: 31.08.202__ г.

Месяц, год

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Возраст ребёнка	Месяц, год													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
Всего по списку детей																
Всего присутствует																
Всего отсутствует:																
по болезни																
в отпуске																
по иным причинам																
по отпуску																
по другим причинам																
по другим причинам																
по другим причинам																
по другим причинам																

№ п/п	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	Кол-во дней		Причина непосещения
	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	Про пуск	Посе щения	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
.																			
.																			
.																			
.																			
.																			
.																			

График движения детей

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата поступления	Дата выбывания
1			

Раздел № 1 - титульный лист папки «Работа с родителями»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Работа с родителями

_____ группы № _____

на 202__ - 202__ учебный год

Воспитатели:
Ф.И.О. педагогов

г. Энгельс

202__ год

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Перспективный план
работы с родителями

_____ группы № _____

на 202__ - 202__ учебный год

г. Энгельс

202__ год

Воспитатели:
Ф.И.О. педагогов

Примерное планирование мероприятий на месяц

Месяц			
Форма работы	Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Ответственные
Наглядность			
Консультации			
Индивидуальные беседы			
Родительское собрание			

Анкетирование	Практическая помощь

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа»

Энгельсского муниципального района Саратовской области

Сведения о родителях

_____ группы № _____

на 202__ - 202__ учебный год

Воспитатели:
Ф.И.О. педагогов

г. Энгельс

202__ год

№ п/п	Ф.И. ребёнка	Дата рождения	Ф.И.О. мамы, образование, место работы, должность, телефон	Ф.И.О. папы, образование, место работы, должность, телефон	Домашний адрес	Примечание (родственники, доверенные лица) Категория семьи
1						
2						
3						

Раздел № 4

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Заявления – доверенности родителей

_____ группы № _____

на 202__ - 202__ учебный год

Воспитатели:
Ф.И.О. педагогов

г. Энгельс

202__ год

Образец заполнения заявления

Директору МОУ
«Начальная школа»
(Ф.И.О.)
Родителя (Ф.И.О.)

заявление

Я (Ф.И.О.) доверяю забирать своего ребенка (Ф.И.О.) _____ года рождения
следующим доверенным лицам:

1. Ф.И.О, паспортные данные;
2. Ф.И.О, паспортные данные;
3. Ф.И.О, паспортные данные.

Дата

_____ /Ф.И.О./

Раздел № 5

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа»

Энгельсского муниципального района Саратовской области

Протоколы родительских собраний

группы № ____

Воспитатели:

Ф.И.О. педагогов

Начато: _____ 201__ г.

Окончено: _____ 201__ г.

**Лист регистрации родителей (законных
представителей) _____ группы № _____**

Родительское собрание на тему: « _____ »

Дата проведения: _____ 202__ г.

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись
1		
2		

Раздел № 1 – титульный лист.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Паспорт

_____ группы № _____

на 202__ - 202__ учебный год

Воспитатели:
Ф.И.О. педагогов

г. Энгельс

202_ год

Раздел № 2.

Воспитатель:

Ф.И.О. педагога

Образование:

Квалификационная категория:

Воспитатель:

Ф.И.О. педагога

Образование:

Квалификационная категория:

Младший воспитатель:

Ф.И.О.

Раздел № 3

Социальный паспорт _____ группы № _____

1. Всего воспитанников –

Мальчиков -

Девочек-

2. Оценка социального статуса семей:

- Многодетные семьи –

- Неполные семьи-

- Мать – одиночка -

- Беженцы-

- Семьи, где есть ребенок инвалид Фамилии: _____

-Опекаемые дети Фамилии: _____

3. Образование родителей:

- высшее –

- неоконченное высшее –

- средне – техническое -

- средне - специальное-

-среднее -

- неполное среднее -

4. Здоровье воспитанников:

- Первая основная группа здоровья –

- Вторая группа здоровья –

- Третья группа здоровья -

- Дети, имеющие хронические заболевания Фамилии: _____

Раздел № 4 - Задачи на учебный год.

Раздел № 5 – Режим дня на холодный и теплый период года.

Раздел № 6 - Циклограммы ЗД на учебный год.

Раздел № 7 - Норма высоты столов и стульев.

Рост ребенка	Группа мебели	Размер стола	Размер стула
До 850	00	34 см.	18 см.
Свыше 850 до 1000	0	40 см.	22 см.
1000-1150	1	46 см.	26 см.
1150-1300	2	52 см.	30 см.
1300-1450	3	58 см.	34 см.

Раздел № 8 - Технические данные группы

1. Общая площадь группы - кв.м.

Из них:

- групповая комната - кв.м
- спальня - кв.м
- приемная - кв.м
- комната гигиены - кв.м

2. Освещение люминесцентное - _____ шт.

3 Мебель:

- детские столы – ___ шт. (___ шт. № 1; ___ шт. № 2; ___ шт. № 3)
- детские стулья – _____ шт. (___ шт. № 1; ___ шт. № 2; ___ шт. № 3)
- шкафы для пособий и игр - _____ шт.
- шкафы для раздевания _____ 5 шт.
- кровати детские - _____ шт.

Раздел № 9 – План группы (пример оформления)



Окна, двери -



Стол -



Шкафы -



Доска учебная -



Ковер -



Раздел № 10 – Лист здоровья

_____ группа № _____

Воспитатели: Ф.И.О. педагогов

№	Фамилия, Имя ребёнка	рост			вес			Обхват груди			Окружность головы			Группа мебели		
		В 23	О 23	В 24	В 23	О 23	В 24	В 23	О 23	В 24	В 23	О 23	В 24	В 23	О 23	В 24
1.																
2.																
3.																
4.																

№	Размер стула (см)			Размер стола (см)			Группа здоровья			Оценка физического развития			Диагноз
	В 23	О 23	В 24	В 23	О 23	В 24	В 23	О 23	В 24	В 23	О 23	В 24	
1													
2													
3													
4													

ЧБД - частоболеющие дети.

ПТИ – первичное тубинфицирование.

ПВА – поствакцинальная аллергия.

ФСШ – функционально сердечный шум.

ВАМ ВМС – врождённая аномалия мочевыводящей системы.

ГНМ – гипертрофия нёбных миндалин.

МАРС – малая аномалия сердца

Раздел № 11 – Предметно – пространственная среда

№ п/п	Оборудование, методические и дидактические материалы	Наименование наполнения	Коли чест во	Примечание
1	Мебель			
2	Развивающие уголки:			
2.1	Книжный уголок			
2.2	Природный уголок			
2.3	Уголок экспериментирования			
2.4	Математический уголок			
2.5	Уголок продуктивного творчества			
2.6	Уголок театрализованной деятельности			
2.7	Уголок манипулятивных игр			
	Патриотический уголок			
	Уголок сюжетно-ролевых игр:			
	Методическая литература			
	Детская художественная литература			

Лист адаптации

Ф. И. ребенка _____ Возраст _____
 Дата поступления: _____

№	Дата												
	Параметры												
1.	Сон: поверхностный												
	глубокий												
2.	Аппетит: хороший												
	плохой												
	избирательный												
3.	Бодрствование: бодрое												
	пассивное												
4.	Настроение: бодрое												
	подавленное												
	неустойчивое												
	раздражительное												
	Индивидуальные особенности:												
	Соц связи:												
	контактен												
	доброжелателен												
	агрессивный												
	Познавательные потребности:												
	любопытный												
	нелюбопытный												
	Индивидуальные проявления:												
	застенчивый												
	обидчивый												
	ласковый												
	Заболевание												

Адаптация завершена _____ Степень адаптации: легкая, средняя, тяжелая.