

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа»
Энгельского муниципального района
Саратовской области**

413110, Саратовская область, Энгельский район, рабочий поселок Приволжский, ул. Аткарская,
тел/факс: (8453) 75-27-44; e-mail: engmou1@mail.ru

Приказ

№ 28

от 21 февраля 2023 года

«О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом комитета по образованию Энгельского муниципального района Саратовской области от 10.01.2023 года № 14/0139

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классе в следующие сроки:
 - 16 марта 2023 года по учебному предмету «Математика»;
 - 20 марта 2023 года по учебному предмету «Русский язык». Часть 1;
 - 23 марта 2023 года по учебному предмету «Русский язык». Часть 2;
 - 05 апреля 2023 года по учебному предмету «Окружающий мир»;
2. Назначить организатором проведения ВПР в 4 классе Можарову Александру Рамильевна, учителя начальных классов.
3. Организатору проведения ВПР Можаровой Александре Рамильевне:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ ученикам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
 - обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023 года.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (12 человек) по русскому языку, математике, окружающему миру кабинет № 2 (начальных классов).
5. Назначить школьным координатором ВПР 2023 года в 4-х классах Халявину Елену Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
6. Школьному координатору проведения ВПР Халявиной Елене Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО –

- участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
 - всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников; распечатать бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 года.
 - распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - организовать выполнение участниками работы; выдать каждому участнику код (один код на все работы); каждый код используется во всей ОО только один раз; в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника; каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы; работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов; даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 года;
 - получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР; даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 года;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания; в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются; соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
 - загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО; загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1);
 - получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР по всем предметам:

Председатель комиссии: Черноусова Анжелика Евгеньевна.

Члены комиссии: Бессонова Елена Евгеньевна;

Сочнева Ирина Евгеньевна.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в кабинете проведения ВПР – Дымова Ольга Ивановна, член родительской общности 3 класса.

Директор МОУ «Начальная школа»



С.В. Каверина

С приказом ознакомлен(ы):

| Дата проведения | Класс | Предмет |
|-----------------|-------|-------------------------|
| 16.03.2023г. | 4 | Математика |
| 20.03.2023г. | 4 | Русский язык (I часть) |
| 23.03.2023г. | 4 | Русский язык (II часть) |
| 05.04.2023г. | 4 | Окружающий мир |