

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

413110, Саратовская область, Энгельсский район, рабочий поселок Привольный, ул. Аткавская,
тел/факс: (8453) 75-27-44; e-mail: engmou1@mail.ru

Приказ

№ 19

от 24 марта 2025 года

«О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
Всероссийских проверочных работ в 2025 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», письмом комитета по образованию Энгельсского муниципального района Саратовской области от _____ года № _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классе в следующие сроки:
 - 11 апреля 2025 года по учебному предмету «Математика»;
 - 15 апреля 2025 года по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17 апреля 2025 года по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Назначить организатором проведения ВПР в 4 классе Сочневу Ирину Евгеньевну, учителя начальных классов.
3. Организатору проведения ВПР Сочневой Ирине Евгеньевне:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ ученикам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
 - обеспечить хранение работ участников до 01.09.2025 года.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (24 человека) по русскому языку, математике, окружающему миру кабинет № 4 (начальных классов).
5. Назначить школьным координатором ВПР 2025 года в 4-м классе Матюхину Жанну Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
6. Школьному координатору проведения ВПР Матюхиной Жанне Анатольевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
- всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников; распечатать бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 года.
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы; выдать каждому участнику код (один код на все работы); каждый код используется во всей ОО только один раз; в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника; каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы; работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов; даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 года;
- получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР; даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 года;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания; в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются; соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО; загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1);
- получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР по всем предметам:

Председатель комиссии: Сочнева Ирина Евгеньевна.

Члены комиссии: Матосян Светлана Николаевна;

Дрозденко Ольга Михайловна.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в кабинете проведения ВПР – Скорикова Татьяна Юрьевна, член родительской общности 3 класса.

- в кабинете проведения ВПР – Баранова Наталья Николаевна.

Директор МОУ «Начальная школа»

Л. А. Семёнова

С приказом ознакомлен(ы):

Матосян С.Н.