

Утверждаю.  
Директор МОУ «Начальная школа»  
*С. В. Каверина*  
Приказ № 55 от 29 марта 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,**  
**видах отметок, критериях оценивания при работе в**  
**дистанционном режиме**

Рассмотрено.  
на заседании Педагогического совета  
МОУ «Начальная школа»  
Протокол № 3 от 17.02.2021 года

Принято.  
Советом родителей  
МОУ «Начальная школа»  
Протокол № 4 от 28.03.2021 года

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме (далее Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа» Энгельсского муниципального района Саратовской области устанавливает требования к оценке результатов учебных достижений обучающихся в период применения электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 01.03.2021г.);
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, опубликованными 19 марта 2020 года № ГД-39/04.
- Приказом Министерства просвещения России от 17.03.2020г №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).

## **2. Порядок осуществления текущего контроля**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащегося - это систематическая проверка учебных достижений обучающегося, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в дистанционном режиме.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренными ФГОС начального общего образования по темам, разделам каждого курса.

2.2 Формами текущего контроля являются:

- письменный ответ обучающегося;
- самостоятельная, практическая работа (в домашних условиях);
- контрольная работа;
- тест;
- сообщение;
- реферат;
- презентация, творческая работа;
- метапредметный творческий, поисковый проект;
- работа с атласами и контурными картами и т.п..

2.3. Выбор форм текущего контроля осуществляется учителем дифференцированно с учетом возможностей обучающихся, содержания учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием, используемых образовательных дистанционных технологий.

2.4. Периодичность текущего контроля устанавливается учителем дифференцированно с учетом календарно-тематического планирования, предусмотренного основной образовательной программой, но не реже одного раза в неделю у каждого обучающегося.

2.5. Любая работа, выставленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, утвержденным в «Положении об оценивании предметных достижений обучающихся МОУ «Начальная школа».

2.6. Отметки, поставленные в ходе текущего контроля, переносятся в электронный журнал.

2.7. Проверенные работы обучающихся, выполненные в ходе текущего контроля, хранятся у каждого учителя до конца учебного года в электронном виде, в папке класса по предмету, на флеш-носителе или диске.

2.8. Продолжительность непрерывного применения во время урока технических средств обучения должно составлять:

1-4 классы - 15 минут.

2.9. Время на выполнение домашнего задания не должно превышать: 1-4 классы - 1,5-2 часа.

### **3. Система оценивания обучающихся**

#### **3.1 Система оценивания обучающихся 2-4 классов.**

Первые классы работают по безотметочной системе классов в период применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ соответствует локальным актам Учреждения: «Положение об оценивании предметных достижений обучающихся МОУ «Начальная школа»; «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Начальная школа».

3.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации для 2-4 классов по учебным предметам за III триместр будет осуществляться по пятибалльной системе, для 1-го класса - по системе «зачет»/«незачет».

3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится для 2-4 классов по учебным предметам будет осуществляться по пятибалльной системе, для 1-го класса - по системе «зачет»/ «незачет».

3.4. Информирование о системе оценивания и фиксации результатов промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов в III триместре в период применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ обеспечивается посредством публикации на сайте школы и в системе Дневник.ру.

### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

4.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы за учебный год переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность хотя бы по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся начального общего, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

#### **V. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения.**

5.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)

- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта; - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения и хранится в личном деле обучающегося.

5.5. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, но индивидуальному учебному плану.

**6. Заключительные положения**

6.1 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Проширено и  
проширено и  
6

№ 100/11 лист  
Директор МОУ «Начальная  
школа»  
С.В. Каверина

