



Утверждаю.
Директор МОУ «Начальная школа»
С. В. Каверина
Приказ № 55 от 29 марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка для обучающихся
МОУ «Начальная школа»

Рассмотрено.
на заседании Педагогического совета
МОУ «Начальная школа»
Протокол № 3 от 17.02.2021 года

Принято.
Советом родителей
МОУ «Начальная школа»
Протокол № 4 от 28.03.2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер. При приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Режим образовательного процесса

2.1.В Учреждении используется триместровая организация образовательного процесса, согласно которой учебные триместры и каникулы чередуются согласно Календарному учебному графику.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

2.3. Режим занятий в Учреждении посменный. Учебные занятия начинаются: 1 смена в 8.00 часов, 2 смена в 13.00 часов.

2.4. Для 1- 4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя..

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность урока во 2-4-х классах составляет 45 минут.

Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.6. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4, 5-го урока — 10 минут. 2.10.

Опоздание на уроки недопустимы.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор форм получения образования или другую образовательную организацию;
- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения во время образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

3.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты для обучающихся.
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по Учреждению, добросовестно относиться к дежурству по Учреждению;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- при неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя; в случае болезни обучающегося, предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

3.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации Учреждения инвентарь, оборудование из кабинетов, и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- приносить, передавать или использовать токсические и наркотические вещества;

4. О поощрениях и взысканиях

4.1. В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Учреждении применяются поощрения обучающихся:

Обучающиеся Учреждения поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учебе;
- участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

4.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой и Похвальным листом;
- занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд «Наша гордость».

4.3. Поощрения выносятся директором Учреждения по представлению Педагогического совета, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Учреждения. О поощрении обучающегося директор (либо классный руководитель) в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.

4.4. В целях обеспечения дисциплины и порядка в Учреждении по отношению к обучающимся могут применяться взыскания.

Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины.
2. Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.
3. Угроза, запугивание, шантаж.
4. Моральное издевательство:
 - употребление оскорбительных кличек;
 - дискриминация по национальным и социальным признакам;
 - подчёркивание физических недостатков;
 - нецензурная брань;
 - умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.
5. Унижение человеческого достоинства:
 - вымогательство;
 - воровство;
 - порча имущества.

4.5. Школа применяет следующие виды взысканий:

- возложение на родителей (законных представителей) обязанности возместить умышленно причиненный вред имуществу Учреждения и обучающимся;
- возложение на обучающегося обязанности принести публичное извинение;
- возложение на родителей (законных представителей) обязанности принести публичное извинение.

4.6. Правила наложения взыскания

К ответственности привлекается только виновный обучающийся или его родители (законные представители).

1. Ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена обучающегося коллектива не допускается).
2. За одно нарушение налагается только одно основное взыскание.
3. До наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок.
4. Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников родителей (законных представителей);
- появление на территории Учреждения с предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников Учреждения.

5. Правила посещения Учреждения

- 5.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков и утренних мероприятий в выглаженной одежде делового стиля (школьной форме), иметь опрятный вид и причёску. В школьной деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, спортивная и иная одежда специального назначения.
- 5.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые учебные принадлежности. Зайдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.
- 5.3. Обучающиеся должны прибыть в кабинет до звонка.
- 5.4. После окончания занятий нужно одеться и покинуть Учреждение, соблюдая правила вежливости.

6. Поведение на уроке

- 6.1. Обучающиеся занимают свои места за партой в кабинете, так как это устанавливает руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей обучающихся.
- 6.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.
- 6.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.
- 6.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 6.5. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 6.6. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются вместе с классом, но к уроку не допускаются.
- 6.7. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в беззвучный режим и убрать его со стола, случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться и извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7. Поведение на перемене

- 7.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.
- 7.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
- 7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем.

8. Поведение в столовой

- 8.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 8.2. Обучающиеся выполняют требования работника столовой, соблюдают порядок при поучении пищи, проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.
- 8.3. Употреблять еду разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

9. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

- 9.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- 9.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избежать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- 9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 9.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
- 9.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящие Правила распространяются на все мероприятия с участием обучающихся.
- 10.2. Правила вступают в силу после издания директором приказа об их утверждении.

Прошнуровано и
пронумеровано

6

лист 6
Директор МОУ «Начальная
школа»
С. В. Каверина

