



Утверждаю.
Директор МОУ «Начальная школа»
С. В. Каверина
Приказ № 55 от 29 марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «Начальная школа»

Рассмотрено.
на заседании Педагогического совета
МОУ «Начальная школа»
Протокол № 3 от 17.02.2021 года

Принято.
Советом родителей
МОУ «Начальная школа»
Протокол № 4 от 28.03.2021 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МОУ «Начальная школа» (далее Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.г. (ст.58), Письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.6. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.
- 1.7. Целью аттестации являются:
 - Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;
 - Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
- 1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
 - Формы письменной проверки:

письменная проверка — это письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
 - Формы устной проверки: устная проверка — это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.
 - Форма комбинированной проверки - это сочетание письменных и устных форм проверок (защита проекта).При проведении форм устной и комбинированной проверки создается независимая комиссия в составе трех человек.
- 1.9. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяются формы оценивания в соответствии с Положением о системе оценивания в МОУ «Начальная школа».

- Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации
- 2.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-4 х классов.
 - 2.2. Срок прохождения промежуточной аттестации — с 15 апреля до 20 мая текущего учебного года.
 - 2.3. По заявлению родителей обучающихся промежуточная аттестация может быть проведена досрочно или в дополнительные сроки.
 - 2.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются ШМО.
 - 2.5. На сайте школы размещаются демоверсии КИМов, а также перечень вопросов, включенных в устную форму аттестации.
 - 2.6. Обязательными предметами для прохождения промежуточной аттестации учащимися 2-4-х классов являются русский язык и математика. Кроме того для классов, реализующих ФГОС - итоговая комплексная работа на метапредметной основе.
 - 2.7. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся, находящиеся на длительном лечении, на основании справок из медицинских учреждений при условии, что они успевают по всем предметам.
 - 2.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:
 - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
 - отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
 - по состоянию здоровья: заболевшие на основании справки из медицинского учреждения; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
 - 2.9. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.
 - 2.10. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
 - 2.11. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
 - 2.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
 - 2.13. При проведении промежуточной аттестации обучающимся запрещено пользоваться любыми средствами связи.
 - 2.14. Результаты проведения устной формы аттестации доводятся до обучающихся в день проведения промежуточной аттестации, результаты письменных работ - в течение трех дней.

2.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный журнал и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
 - 2.16. Письменные работы обучающихся и протоколы устных форм аттестации по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.
 - 2.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
 - 2.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), но не позднее окончания учебного года.
- 3.4. Для проведения промежуточной аттестации повторно приказом директора утверждается состав комиссии.
- 3.5. Обучающиеся 2-4-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Сроки ликвидации академической задолженности переносятся на первую неделю сентября следующего учебного года.
- 3.6. Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
 - принимать участие в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) к уровню подготовки по предмету.
3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
 - использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и педагогическом плане, без разрешения директора;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
4. Обучающийся имеет право:
 - проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку в случае болезни.
- 4.5 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 4.6 Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
 - знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.
- 4.7 Родители (законные представители) обязаны:
 - соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - вести кою роль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;
 - оказывать содействие по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода учащегося в следующий класс условно.
- 4.8 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
 - организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 4.9 После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.



Прошнуровано и пронумеровано
6 (Шесть) лист
Директор МОУ «Начальная школа»
С.В. Каверина