

Утверждаю,  
Директор МОУ «Начальная школа»  
С.В. Каверина  
Приказ № 55 от 29 марта 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административно - общественном**  
**контроле за охраной труда**  
**МОУ «Начальная школа»**

Рассмотрено:  
на заседании Педагогического совета  
МОУ «Начальная школа»  
Протокол № 3 от 17.02.2021 года

## **1. Общее положение**

- 1.1. Административно-общественный контроль является основной формой администрации и комитета профсоюза муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми сотрудниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
- 1.2. Административно-общественный контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя Учреждения, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.
- 1.3. Руководство организации контроля осуществляет руководитель Учреждения, председатель комитета профсоюза и представители других общественных органов.

## **2. Ступени контроля**

- 2.1. Административно-общественный контроль за охраной труда в Учреждении имеет 3 ступени.
- 2.2. Первую ступень контроля осуществляют сотрудники Учреждения.
- 2.3. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
  - состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента приспособлений, заготовок и др.);
  - безопасность технологического оборудования;
  - наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
  - наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.
- 2.4. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно.

## **3. Вторая ступень контроля**

- 3.1. Вторую ступень контроля проводят ответственные и уполномоченный по охране труда один раз в квартал.
- 3.2. На второй ступени контроля проверяются:
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
  - выполнение приказов и распоряжений руководителя Учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченного по охране труда;
  - выполнений мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
  - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
  - исправность и соответствие производственного оборудования и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
  - соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
  - соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, технологических режимов и инструкций;

- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
  - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
  - своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
  - наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
  - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
  - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- 3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля, сообщаются в администрации Учреждения.
- 3.4. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

#### 4. Третья ступень контроля

- 4.1. Третью ступень контроля осуществляет руководитель и председатель комитета профсоюза, не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:
- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
  - выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
  - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя Учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
  - выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
  - выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев;
  - техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;
  - выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
  - обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
  - обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
  - организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
  - состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное оформление;
  - организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
  - подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
  - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- 4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя Учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ произошедших несчастных случаев в Учреждении.

4.4. Проведение совещаний рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем Учреждения издается приказ.

Прошнуровано и  
пронумеровано 4

кем лист (а)  
Директор ОУ «Начальная  
школа»  
С.В. Кавер на

