

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2023 года



**Положение о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности) в соответствии с
требованиями ФОП и
ФГОС начального общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа» Энгельсского района Саратовской области.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 г. № 115;
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 г. № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее - ФОП НОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО)

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

уровень образования (НОО) - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

федеральная основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и

возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

учебный курс -целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

оценочные средства (процедуры) - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

1.5. При разработке ООП МОУ «Начальная школа» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО Федеральных рабочих программ.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки остальных рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МОУ «Начальная школа» и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, а также локальных нормативных актов МОУ «Начальная школа». Рабочая программа МОУ «Начальная школа» содержит следующие обязательные компоненты:

1) Пояснительная записка;

2) Планируемые результаты освоения предмета, курса;

3) Содержание предмета, курса;

4) Тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (для учебных предметов) или

Тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания (для курсов внеурочной деятельности).

Приложения к рабочей программе:

- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на

освоение каждой темы;

- оценочный инструментарий;
- УМК учебного предмета для педагога;
- УМК учебного предмета для учащихся.

2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО разработанных по ФГОС должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учёт рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в аннотации к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания;
- указать информацию об учёте рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля

Наименование раздела	Содержание раздела
Аннотация (отдельный документ)	это краткая характеристика программы. В ней указывается: <ul style="list-style-type: none">- название рабочей программы,- краткая характеристика программы,- срок, на который разработана рабочая программа,- список приложений к рабочей программе.
Пояснительная записка	В этом разделе отражаются: нормативная база и УМК (учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля), цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; количество часов на изучение учебного предмета (курса); основные разделы учебного предмета (курса); место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы.

<p>Планируемые результаты освоения предмета, курса</p>	<p>конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС и ФООП общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.</p> <p>В разделе кратко фиксируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; - виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; - возможная организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов); - система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.
<p>Содержание предмета, курса</p>	<p>В разделе кратко фиксируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС и ФООП общего образования; - межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля; - ключевые темы в их взаимосвязи; - преемственность по годам изучения (если актуально)
<p>Тематическое планирование</p>	<p>Данный раздел представляется в табличной форме.</p> <p>В разделе кратко фиксируются:</p> <p>РАЗДЕЛ (с указанием количества часов на раздел, в том числе с учетом часов резерва).</p> <p>ТЕМА.</p> <p>ВСЕГО КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ТЕМУ.</p> <p>ИЗ НИХ: ТЕОРИЯ (кол-во часов).</p> <p>ОЦЕНОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (до 10 % от общего объема рабочей программы).</p> <p>ЦОР (должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов).</p>
<p>Приложения к рабочей программе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематическое планирование (раздел, тема урока, количество часов, дата план/факт проведения урока) - <i>основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год является тематическое планирование рабочей программы. Оформляется в формате электронной таблицы в Excel.</i> - оценочный инструментарий (тексты КИМ и кодификаторы к ним); - УМК учебного предмета для педагога; - УМК учебного предмета для учащихся; - мероприятия, направленные на решения задач воспитания (если такой вариант отражения программы воспитания в рабочей программе, выбран педагогом).

3. Оформление рабочей программы.

3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

3.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

3.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

3.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа», а также на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

3.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

3.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы.

3.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

4. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

4.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

4.2. Рабочая программа является единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в ».

4.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с возможной последующей корректировкой.

4.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы Должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

4.5. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

4.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858 (с изменениями и дополнениями);
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4.7. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы предметов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

4.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП НОО приказом руководителя школы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу .

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МОУ «Начальная школа» издает приказ о внесении изменений в ООП НОО в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора МОУ «Начальная школа» о внесении изменений в ООП НОО.

5.3. Не допускается внесение изменений в основную образовательную программу (приложение ООП: рабочие программы по предметам) в виде уменьшения объема часов или полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. В случае карантина или отмены занятий по погодным условиям проведение уроков осуществляется посредством электронного обучения (ЭО). В данном случае делается отметка в электронном журнале перед записью темы «ЭО».

6. Порядок реализации рабочих программ.

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ.

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого

учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;

- результаты контроля по итогам триместров рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на школьном методическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.